



## CERTIDÃO DE VIDA FUNCIONAL

Certifico que, pesquisando os arquivos da Prefeitura Municipal de Dianópolis, e respectivamente arquivos do Departamento de Pessoal, foi localizado o que segue sobre a servidora, **ADNELIA AIRES COSTA**, matrícula funcional de nº. 2144968.

Foi contratada no período de 01.01.1997 a 01.06.2003, para exercer a função de Auxiliar de Serviços Gerais.

Através de Concurso Público a referida servidora iniciou suas atividades nesta Prefeitura em 02/06/2003, no cargo de Auxiliar de Serviços Gerais permanecendo como servidora efetiva até a presente data.

Houve Averbação de Tempo de Contribuição do **INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL - INSS** em favor da servidora para fins previdenciários, referente ao seguinte período:

- 01/07/1992 a 31/12/1994.

A servidora encontra-se lotada na Secretaria Municipal de Administração, e seu vencimento atual é de R\$ 1.132,73 (um mil cento e trinta e dois reais e setenta e três centavos) faz jus a 3% de ATS (Adicional por Tempo de Serviço), no valor de R\$ 32,73 (trinta e dois reais e setenta e três centavos).

Certifico que a servidora conta de efetivo exercício 26 (vinte e seis) anos 07(sete) meses e 21 (vinte e um) dias.

Dianópolis-TO, 22 de fevereiro de 2021.

Por ser verdade, testifico.

  
Francival Cardoso de Sousa  
Diretor do Departamento de Pessoal

**Francival Cardoso de Sousa**  
Diretor Departamento de Pessoal  
Decreto nº. 133/2021